

ระเบียบการใช้บริการ

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

> ข้อควรปฏิบัติในการใช้บริการ

1. งดสูบบุหรี่ภายในศูนย์บริการ
2. สัมภาษณ์ด้วยวาจา ไม่ส่งเสียงดังจนรบกวนผู้อื่น
3. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และต้องไม่แต่งกายในชุดสั้น
4. ไม่นำทรัพย์สินมาฝากศูนย์บริการ โดยไม่ผ่านการยืนยันชื่อ
5. ไม่ดื่ม ดื่ม ดองเหล้า หรือการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อตนเอง หรือผู้อื่น
6. กรณีใช้โทรศัพท์มือถือ ควรเปิดเป็นระบบสั่น

> การยื่น - คืน ทรัพย์สินสารสนเทศ

1. แสดงบัตรสมาชิกของหน่วยงานที่ให้บริการ
2. กรณียื่นทรัพย์สินสารสนเทศ จะรับไม่เกิน 5 ชิ้น

ประเภท	จำนวนวัน
หนังสือพิมพ์ / วิทยุ / โทรทัศน์ / วัสดุ / วัสดุสารสนเทศ	๓ วัน
เอกสารราชการ	7 วัน
หนังสือพิมพ์ / วิทยุ - โทรทัศน์ / วัสดุสารสนเทศ	ตามกำหนดการ

3. กรณียืมสารสนเทศประเภท หากส่งคืนเกินกำหนด จำนวน 2 บาท / วัน
4. กรณีส่งคืน สามารถส่งคืนได้ไม่เกิน 3 ครั้งต่อวัน (รวมครั้งที่ยื่น)
5. หากส่งคืนเอกสารในสภาพชำรุดเสียหาย ผู้ยืมต้องชดเชยค่าเสียหาย

ในกรณีที่ผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้บริการ หรือส่งคืนเอกสารในสภาพชำรุดเสียหาย ผู้ยืมต้องชดเชยค่าเสียหาย

ในกรณีที่ผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้บริการ ผู้ยืมต้องชดเชยค่าเสียหาย

ใช้โดยไม่คืนทรัพย์สินที่ยืม

เปิดทำการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.30 - 16.30 น.
ปิดทำการ : วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ